

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Красноярского края
от « 17 » 10 2017 г. № 3371

 С.И. Алексеев

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1030402940338
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ запись
от « 17 » 10 г.
за ГРН 617200214023

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

Заместитель начальника
инспекции
Пирожкина С.Ф.



(подпись)

УСТАВ
Краевого государственного автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва
по регби «Енисей - СТМ»

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей - СТМ» (далее – Учреждение, Автономное учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 25.12.2009 1113-р путем изменения типа государственного спортивного учреждения Регбийный клуб «Енисей - СТМ».

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Учреждение переименовано в Краевое государственное автономное учреждение «Спортивный комплекс «Авангард-СТМ» в соответствии с приказом министерства спорта Красноярского края от 16.12.2015 № 445п;

2) Учреждение переименовано в Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей - СТМ». Изменения в Устав Учреждения утверждены приказом министерства спорта Красноярского края от 07.07.2017 № 257п.

Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей - СТМ».

Сокращенное наименование Учреждения: КГАУ «СШОР по регби «Енисей - СТМ».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство спорта Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края,

приказами агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, правовыми актами Учредителя, Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Красноярский край, 660003, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, здание 21, строение 1, помещение 3.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

спортивно-оздоровительный;

начальная подготовка;

тренировочный (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства;

высшего спортивного мастерства;

а также оказание услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) развитие регби на территории Красноярского края;

2) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта регби;

3) удовлетворение потребностей спортсменов в получении качественного доступа (комфортного и безопасного пребывания) на объектах спорта Красноярского края;

4) формирование знаний, умений и навыков в области физической культуры и вида спорта регби;

5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и потребностей в физическом совершенствовании.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность в области спорта: спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта регби;

2.4.2. Деятельность спортивных объектов: обеспечение доступа к объектам спорта;

2.4.3. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Разработка и издание информационных, методических (учебно-методических) материалов по организации и обеспечению, тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта;

2.5.2. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

2.5.3. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для специалистов в области физической культуры и спорта;

2.5.4. Организация деятельности по охране здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

2.5.5. Реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межрегионального, всероссийского, международного уровня, проводимых на территории Красноярского края;

2.5.6. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.5.7. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий: спортивные праздники, фестивали, спортивно-зрелищные вечера, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей других организаций и другие виды мероприятий;

2.5.8. Участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в межрегиональных и международных соревнованиях;

2.5.9. Участие в формировании списков кандидатов в сборные команды Красноярского края по регби;

2.5.10. Участие в грантах и конкурсных программах различного уровня в области физической культуры и спорта;

2.5.11. Организация и проведение консультаций для специалистов по вопросам в области физической культуры и спорта;

2.5.12. Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта, в том числе, сбор и обработка статистической информации физкультурно-спортивных организаций Красноярского края.

2.5.13. Осуществление функций заказчика – застройщика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте физкультурно – спортивных объектов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) проведение спортивных мероприятий на спортивных сооружениях

и иных спортивных объектах;

2) физкультурно - оздоровительная деятельность, направленная на улучшение физического состояния населения и обеспечение комфорта;

3) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

4) производство спортивных товаров;

5) организация массовых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, шоу – программ, спортивных праздников, спортивных шоу и иных массово – зрелищных мероприятий;

6) деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, предоставление прочих услуг в области спорта;

7) оптовая и розничная торговля вне магазинов или палатках, а так же с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, безалкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием;

8) предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных, спортивных или массово-зрелищных мероприятий;

9) предоставление сопутствующих услуг занимающимся на спортивных объектах Учреждения (услуги инструкторов, парикмахерской, солярия, организация деятельности кафе);

10) организация услуг по заливке ледовых полей (катков);

11) предоставление услуг автостоянки или автопарковки;

12) деятельность по изучению общественного мнения в области физической культуры и спорта;

13) организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров по проблемам подготовки спортсменов и проведения соревнований;

14) организация и проведение на территории Российской Федерации и зарубежных стран учебно-тренировочных сборов спортсменов;

15) информационная, издательская и рекламная деятельность;

16) управление спортивными сооружениями;

17) обучение игровым видам спорта и повышение спортивного мастерства;

18) проведение медико-восстановительных и методических консультаций, тестирование, в том числе осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;

19) разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом;

20) предоставление (в том числе сдача в аренду) объектов физической культуры и спорта, а так же нежилого недвижимого имущества для

населения;

21) ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, инвентаря, оборудования;

22) услуги бань и душей;

23) посреднические услуги в области физической культуры и спорта (в том числе комиссионная продажа входных билетов на спортивные, физкультурные мероприятия);

24) розничная торговля техническими носителями информации (с записями, без записей).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. В случае осуществления Автономным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Автономным учреждением

3.1. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения, тренерский совет.

3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Агентством;

б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- д) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- е) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

ж) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения:

3.3.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям:

- а) Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- б) Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) Учредителя, Агентства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- д) руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством, Учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3.2. Рассматривает и дает заключения:

- а) по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим

юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

в) на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.3.3. Рассматривает и утверждает по представлению руководителя Учреждения:

а) проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

б) проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Наблюдательный совет утверждает указанные документы большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.3.4. Принимает решения:

а) по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

б) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам большинством в две трети голосов. Решения Наблюдательного совета по данным вопросам являются обязательными для руководителя Учреждения;

в) по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 6.9 Устава.

3.3.5. Вопросы, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3.7. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 (девять) членов.

3.3.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя – 2 человека;

б) представители Агентства – 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта 3 человека (по согласованию);

г) представители работников Учреждения – 3 человека.

3.3.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.3.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

а) руководитель Учреждения и его заместители;

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.12. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.3.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.3.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.3.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного

совета Учреждения.

3.3.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения (далее – Председатель Наблюдательного совета Учреждения) и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3.21. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.22. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.3.24. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

3.3.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.3.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.3.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.28. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.3.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем извещения

членов Наблюдательного совета телефонограммой.

3.3.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.3.33. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с Руководителем Учреждения срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.4.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;

г) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

д) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

е) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

ж) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению

имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;

л) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

м) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

н) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

о) определяет перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, а также порядок конкурсного избрания на эти должности путем издания приказа;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, заключившие трудовой договор с Автономным учреждением. Из состава общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь для проведения заседаний и ведения документации.

3.5.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

а) обсуждение и рекомендация к утверждению правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

б) внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда,

соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

в) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

г) утверждение отчета о результатах самообследования.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания работников Учреждения принимается голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.6. Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Автономном учреждении.

3.6.1. Тренерский совет создается для рассмотрения основных вопросов организации процесса спортивной подготовки и осуществляет свою деятельность на основании Положения о тренерском совете Учреждения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

3.6.2. Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется и утверждается приказом Директора Учреждения на начало учебного года. Срок полномочий тренерского совета 1 год.

3.6.3. В состав тренерского совета входят тренеры Учреждения. Для работы в составе тренерского совета могут приглашаться представители региональной спортивной федерации, специалисты Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, специалисты в области регби Красноярского края.

3.6.4. Руководитель и секретарь тренерского совета избираются из числа членов тренерского совета.

3.6.5. В компетенцию тренерского совета входит:

а) определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Автономном учреждении;

б) рассмотрение и рекомендация к утверждению планов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию регби, планов повышения квалификации тренеров;

в) принятие решения о переводе спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, оставление на повторный курс, отчисление и исключение из Учреждения;

г) принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;

д) осуществление контроля за работой тренеров по проведению

тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

е) внесение руководству Учреждения предложений по назначению тренерских кадров, привлечению к работе ведущих тренеров и других специалистов, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами, представлению спортсменов к поощрениям, награждению и присвоению званий;

ж) принятие решений по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения.

3.6.6. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган управления, обеспечивающий участие родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку и спортсменов в управлении Учреждением. Родительский комитет формируется и осуществляет деятельность на основе положения, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

Родительский комитет Учреждения избирается общим родительским собранием в начале каждого спортивного сезона сроком на один год. Количество членов родительского комитета устанавливается решением общего собрания.

В состав родительского комитета могут входить работники Учреждения.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

В компетенцию родительского комитета входит:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказание помощи в части приобретения спортивного инвентаря, оборудования, ремонта и т.п.);

проведение просветительской и консультативной работы среди родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку и спортсменов, об их правах и обязанностях;

участие в подготовке Учреждения к новому спортивному сезону;

оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении различных мероприятий;

рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета по поручению руководителя Учреждения;

внесение предложений в локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм лиц, проходящих спортивную подготовку и спортсменами;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу повышения имиджа Учреждения;

взаимодействие с работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

взаимодействие с другими коллегиальными органами управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Содержание и организация спортивной подготовки

4.1. Процесс спортивной подготовки в Автономном учреждении ведется на русском языке.

4.2. Автономное учреждение реализует программу спортивной подготовки по виду спорта Регби.

4.3. Программа спортивной подготовки реализуется Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, на основании договора между организациями.

4.4. Занятия в Автономном учреждении проводятся по программе спортивной подготовки по виду спорта Регби, разрабатываемой и утверждаемой Автономным учреждением на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Регби.

4.5. Формами организации процесса спортивной подготовки являются: тренировочное занятие с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, промежуточная и итоговая аттестация. Основной организационной формой является тренировочное занятие. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программы спортивной подготовки, устанавливается в академических часах (1 час - 45 минут) и не может превышать на этапе начальной подготовки 2 часов, на тренировочном этапе 3 часов, на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства 4 часов. При проведении более одного тренировочного занятия за один день, суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов. После 45 минут занятий предоставляется возможность не менее 10 минут для отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть использовано для

теоретической подготовки, воспитательной. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха лицам в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

На этапах спортивной подготовки (начальном, тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий, в том числе спаренных) определяются программой спортивной подготовки.

4.6. Автономное учреждение осуществляет спортивную подготовку в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Сроки начала и окончания спортивного сезона с 1 января.

4.7. Содержание программы спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Автономным учреждением, определяется требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Регби.

4.8. При осуществлении спортивной подготовки по программе спортивной подготовки в Автономном учреждении устанавливаются следующие этапы:

- а) этап начальной подготовки;
- б) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- в) этап совершенствования спортивного мастерства;
- г) высшего спортивного мастерства.

4.9. Программа спортивной подготовки по виду спорта Регби реализуется поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, в Автономном учреждении с учетом выполнения требований программы спортивной подготовки по виду спорта Регби.

4.10. Организация реализации программы спортивной подготовки в Автономном учреждении регламентируется объемом тренировочной нагрузки, расписанием тренировочных занятий, разработанным и утвержденным Автономным учреждением самостоятельно.

4.11. При приеме Автономное учреждение знакомит лиц, проходящих спортивную подготовку, их родителей (законных представителей), под роспись с Уставом, с программой реализуемой Автономным учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами.

4.12. Автономное учреждение знакомит спортсменов под роспись с нормами, правилами по Регби, положениями (регламентами) о спортивных

соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.13. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку из Автономного учреждения, осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Автономном учреждении.

4.14. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5. Участники спортивной подготовки и тренировочного процесса

5.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Автономном учреждении являются:

- 1) лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);
- 2) лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Автономного учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программы спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по регби);
- 3) медицинские работники; иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки, родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.2. Права и обязанности лиц, осуществляющих спортивную подготовку и работников, определены трудовым договором, должностными инструкциями в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3. Лицам, осуществляющим спортивную подготовку и работникам запрещается использовать тренировочную деятельность для политической агитации, принуждения спортсменов и лиц, проходящих спортивную подготовку к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения спортсменам и лиц, проходящих спортивную подготовку недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения граждан к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. Лица, осуществляющие спортивную подготовку и работники, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для

лиц, проходящих спортивную подготовку в Автономном учреждении.

5.7. Родители (законные представители) имеют право на:

- а) защиту законных прав и интересов ребенка;
- б) ознакомление с Уставом Автономного учреждения, с документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в Автономном учреждении;
- в) ознакомление с ходом и содержанием тренировочного процесса, используемыми методами тренировки и воспитания, а также с достижениями ребенка;
- г) принимать участие в управлении Автономным учреждением, в форме, определяемой Уставом.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 2) выполнять Устав Автономного учреждения;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации тренировочного процесса и отношений между Автономным учреждением и спортсменами, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения приостановления и прекращения этих отношений.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 000,00 рублей закрепляется на праве оперативного управления за Автономным учреждением Учредителем, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Автономным учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 6.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Автономным учреждением имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 000,00 рублей, закрепленное на праве оперативного управления за Автономным учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Автономным учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Автономным учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицами нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Красноярского края;

и) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества закрепленного за Автономным учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом,

вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 6.4. Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, Агентством, Учредителем либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.8. Крупная сделка совершается Автономным учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может

быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский край не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.14. Учреждение обязано:

- а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;
- г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;
- ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности

и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества;

з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные правовыми актами Красноярского края.

7.4. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- к) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.6. Отчет о результатах самообследования и ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи, о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной

регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Агентству.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, Ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7 путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу устав Краевого государственного автономного учреждения «Спортивный комплекс «Авангард-СТМ», утвержденный приказом министерства спорта Красноярского края от 16.12.2015 № 445п, зарегистрированный 29 декабря 2015 года в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю.

Прошито и скреплено печатью на

25/01/2011 *С.Ф. Перушина* *01.11.11* листах

Заместитель Начальника межрайонной инспекции
С.Ф. Перушина

