

УТВЕРЖДЕН
Директором СКГАУ РК «Енисей-СТМ» 29.03.2011 г.

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 01.02.2012 г. № 1 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 10.08.2015 г. № 8 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 19 ноября 2015 г. № 11 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 26 января 2016 г. № 1 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 07 декабря 2016 г. № 3 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 07 июля 2017 г. № 1 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 07 ноября 2018 г. № 1 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 13 декабря 2019 г. № 1 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 13 июля 2021 г. № 1 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Протоколом Совета представителей Учредителя
от 23 марта 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Решением Совета представителей Учредителя
Протокол от 26.12.2022 № 2

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Регбийный клуб «Енисей-СТМ»

г. Красноярск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Регбийный клуб «Енисей-СТМ» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией не имеющей членства, созданной в результате ее учреждения на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в целях осуществления тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности, предоставления услуг в сфере развития и популяризации физической культуры и спорта, в том числе развития и популяризации в сфере профессионального спорта по виду спорта регби.

1.2. Организация является социально ориентированной физкультурно-спортивной организацией.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Регбийный клуб «Енисей-СТМ».

Полное наименование Организации на английском языке - Autonomous Non-Commercial Organization «Rugby club «Enisey-STM».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО «РК «Енисей-СТМ».

Сокращенное наименование Организации на английском языке - ANO «RC «Enisey-STM».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.7. Автономная некоммерческая организация «Регбийный клуб «Енисей-СТМ» является профессиональным спортивным клубом.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.10. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.12. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организация осуществляет приносящую доход деятельность, виды которой указаны в п. 2.4. Устава.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.14. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Организация в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Руководители филиалов представительств назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью развития регби на территории Красноярского края, осуществления тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности, предоставления услуг в сфере развития профессионального спорта, детско-юношеского спорта, включая подготовку спортивного резерва, содействия развитию спорта высших достижений, а также участия в профессиональных спортивных соревнованиях на условиях, установленных организаторами таких соревнований.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация и содействие указанной деятельности.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) развитие регби на территории Красноярского края;
- 2) формирование составов команд (включая резервные) по регби, обеспечение их подготовки к официальным физкультурным мероприятиям, спортивным мероприятиям на территории Красноярского края и за его пределами и участие в них, в том числе:

- обеспечение тренировочного процесса для членов составов команд;
- материально-техническое оснащение членов составов команд, их экипировка, обеспечение соответствия составов команд иным, в том числе специальным, требованиям лицензий, регламентов профессиональных спортивных лиг, общероссийских, региональных спортивных федераций;

- методическое, медико-биологическое, медицинское, антидопинговое и организационное сопровождение составов команд в тренировочном процессе и при участии в официальных физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

- 3) планирование, разработка и организация проведения спортивных и физкультурных мероприятий по регби на территории Красноярского края и за

его пределами с участием профессионального спортивного клуба и его составов команд, реализация планов подготовки к таким мероприятиям, управление ими;

4) предоставление услуг по организации и проведению зрелищно – развлекательных мероприятий, в том числе презентаций;

5) консультирование и предоставление информационных услуг в области организации и проведения спортивных, публичных и общественных мероприятий, управления, создания и продвижения брендов публичных мероприятий;

6) оказание услуг по разработке маркетинговых кампаний, брендов, иных имиджевых составляющих спортивных, публичных, общественных мероприятий, а также деятельность по продвижению таких мероприятий, проведения стимулирующих мероприятий (розыгрышей);

7) обеспечение совместно с собственниками, пользователями объектов спорта мер общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, в том числе с привлечением контролеров-распорядителей;

8) организация взаимодействия с федеральными, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, международными, иностранными и российскими федерациями по видам спорта, профессиональными спортивными лигами, организаторами крупных спортивных и иных мероприятий по вопросам организации спортивных мероприятий, иных публичных мероприятий, в том числе по вопросам обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении таких мероприятий;

9) участие в грантовых программах, конкурсных процедурах любых видов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

10) сотрудничество с российскими и зарубежными спортивными клубами по регби;

11) организация встреч с выдающимися спортсменами;

12) материально-техническое оснащение Организации;

13) использование спортивных сооружений.

2.4. Организация осуществляет следующую приносящую доход деятельность в соответствии с целями, указанными в настоящем уставе:

1) оказание услуг для участников спортивных соревнований: обеспечение размещения, транспортировки, организация участия в указанных мероприятиях, спортивное судейство мероприятий, организация культурной и развлекательной программы участникам таких мероприятий;

2) оказание услуг по организации и проведению спортивных, физкультурных мероприятий по регби: турниры, марафоны, спортивно-зрелищные мероприятия;

3) организация информационных и научно-практических мероприятий, встреч с выдающимися спортсменами, семинаров, конференций, форумов, мастер-классов;

4) услуги по реализации входных билетов на матчи, иные спортивные и спортивно-зрелищные мероприятия;

5) услуги по разработке и реализации сувенирной продукции, спортивных товаров с использованием символики Организации, ее команд;

6) рекламная деятельность;

7) перевод спортсменов, в том числе временный к иному работодателю (спортивный клуб);

8) деятельность по изучению общественного мнения в области физической культуры и спорта;

9) издательская деятельность;

10) предоставление в пользование спортивного инвентаря и оборудования.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация вправе заниматься только на основании лицензий.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителем Организации является краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки».

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

1) определение персонального состава Совета представителей Учредителя Организации;

2) принятие решения о замене членов Совета представителей Учредителя Организации;

3) назначение единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий, подписание трудового договора с единоличным исполнительным органом Организации, изменений и дополнений к нему;

4) издание приказа о выплате Директору вознаграждений, доплат по результатам работы Организации;

5) реорганизация Организации путем преобразования;

6) осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Уставом.

3.3. Реализация полномочий, указанных в пункте 3.2. Устава, осуществляется Учредителем единолично путем издания соответствующего распорядительного акта (приказа).

3.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем:

1) формирования в соответствии с настоящим Уставом Совета представителей Учредителя Организации;

- 2) истребование плановых, отчетных документов и иной необходимой информации по всем видам хозяйственной деятельности;
- 3) назначения плановых и внеплановых проверок хозяйственной деятельности;
- 4) присутствия на заседаниях Совета представителей Учредителя; инициирования проведения внеочередных заседаний Совета представителей Учредителя Организации;
- 5) подготовки и направления в адрес органов управления Организации обращений, предложений, замечаний по любым вопросам деятельности Организации;
- 6) обжалования действий, решений органов управления Организации в случае, если данные действия, решения противоречат целям деятельности Организации, закрепленным в настоящем Уставе;
- 7) предварительного согласования крупных сделок в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) в иных формах, предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Предварительное согласование крупной сделки осуществляется Учредителем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления уполномоченным лицом Организации:

1) письма о предварительном согласовании совершения крупной сделки, в котором должны быть указаны:

условия совершения сделки: вид сделки, предмет сделки, сроки совершения и исполнения сделки, цена сделки;

способ заключения сделки (с проведением конкурентных процедур или без проведения конкурентных процедур);

сторона по сделке;

2) проекта договора, выражающего содержание сделки.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершении крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно.

3.6. Согласование изменений ранее согласованных и заключенных крупных сделок (условий сделок) не требуется в случае уменьшения цены сделки, а также увеличения цены сделки в пределах 10 % от общей суммы в связи с соразмерным изменением количества закупаемых товаров, работ или услуг в большую сторону при сохранении цены за единицу товара, работы или услуги на прежнем уровне согласно спецификации к ранее согласованной и заключенной крупной сделке.

В иных случаях согласование изменений ранее согласованных и заключенных крупных сделок (условий сделок) осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

3.7. Учредитель пользуется услугами Организации на равных условиях с иными лицами.

4. СОВЕТ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет представителей Учредителя (далее по тексту – Совет). Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она была создана.

4.2. Персональный состав Совета утверждается Учредителем Организации на срок 3 (три) года.

В состав Совета входят 7 (семь) членов:

представитель Законодательного Собрания Красноярского края – 1 член;

представитель министерства спорта Красноярского края – 1 член;

представители Учредителя – 2 члена;

представители Организации – 2 члена;

представители общественных организаций (объединений) в области спорта – 1 член.

4.3. В случае изменения в Уставе Организации положений о количественном составе Совета, порядке его формирования, полномочия ранее утвержденного Совета прекращаются с даты регистрации в установленном порядке таких изменений в Уставе.

4.4. Учредитель в любое время вправе по своему усмотрению досрочно прекратить полномочия одного или нескольких членов Совета и заменить образовавшиеся вакантные места на оставшийся срок полномочий Совета.

4.4.1. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Совета (его заявлению), а также в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

в случае признания члена Совета виновным в совершении преступления и вступления в законную силу приговора суда по соответствующему уголовному делу;

по инициативе организации (органа власти), по предложению которой лицо было включено в состав Совета, в том числе в случае расторжения членом Совета трудовых отношений с данной организацией (органом власти);

в иных случаях, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Организация, орган власти, по инициативе которых прекращаются полномочия его представителя, обязаны письменно уведомить Учредителя, а также направить ему предложение о замене кандидатуры (вакантного места) в составе Совета.

Вакантные места в Совете замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

4.5. При истечении срока полномочий состава Совета, а также в случае прекращения полномочий членов Совета по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3. Устава, Учредитель формирует и утверждает новый состав Совета в срок не позднее 3 (трех) месяцев с даты истечения полномочий предыдущего

состава Совета, с учетом предложений от организаций и органов власти, из числа которых формируется состав Совета.

4.6. Дата первого заседания вновь созданного Совета определяется Учредителем.

На первом заседании вновь созданного Совета избирается Председатель и секретарь Совета. Председатель и секретарь Совета избираются членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, присутствующих на первом заседании. Председатель и Секретарь Совета избираются на весь срок полномочий Совета.

Совет в любое время вправе переизбрать Председателя и Секретаря по своей инициативе, либо по основаниям, указанным в пункте 4.4.1 Устава.

4.7. Председателем Совета не может быть избран представитель Организации.

4.8. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания и организует заочные голосования, ведение протокола.

В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет старший по возрасту член Совета, исключая представителей Организации.

4.9. На заседании Совета ведется протокол в соответствии с действующим законодательством РФ.

Протоколы изготавливаются в 2-х экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания. При этом один экземпляр протокола передается на хранение в Организацию, второй направляется Учредителю.

4.10. Заседания Совета проводятся на регулярной основе. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

4.10.1. Очередные заседания Совета проводятся не менее 2-х раз в год.

Вопросы для повестки очередного заседания Совета и предложения о дате заседания формирует Директор Организации, направляет Председателю Совета на утверждение. Секретарь Совета обеспечивает направление утвержденной Председателем Совета повестки и рабочих материалов членам Совета.

Сформированные предложения для включения в повестку очередного заседания направляются Председателю Совета и после его подписи – членам Совета.

Повестка и материалы для заседания очередного Совета должны быть направлены членам Совета с подписью Председателя Совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания.

Первое заседание Совета в текущем году назначается в срок не позднее 30 марта.

В повестку первого заседания Совета в текущем году, помимо предложенных к рассмотрению вопросов, в обязательном порядке включаются вопросы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.13, пунктом 4.14 настоящего Устава.

В случае, если в состав Совета от Организации не включен Директор Организации, он обязан присутствовать на первом в текущем году заседании Совета в качестве приглашенного.

4.10.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по предложению Учредителя, любого из членов Совета или Директора Организации.

Повестку внеочередного заседания Совета и предложения о дате заседания формирует инициатор, направляет ее Председателю Совета для утверждения. Секретарь Совета обеспечивает направление утвержденной Председателем Совета повестки и рабочих материалов членам Совета.

Повестка и материалы должны быть направлены членам Совета с подписью Председателя Совета не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания.

4.11. Председатель Совета не вправе отказать инициатору внеочередного заседания в его проведении по предложенной повестке, но вправе перенести предложенную дату заседания, исходя из возможности присутствия на заседании необходимого для принятия решения количества членов Совета, а также дополнить повестку заседания.

4.12. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, Совет вправе запрашивать у Организации документы, материалы, пояснения и иную необходимую информацию.

От имени Совета запросы оформляются Председателем Совета, в его отсутствие – Учредителем Организации.

От Организации документы направляются за подписью Директора или лица, его замещающего, заместителя Директора.

4.13. К исключительной компетенции Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава организации;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) принятие решений о реорганизации, за исключением преобразования, и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 8) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.14. Помимо вопросов, относящихся к исключительной компетенции, Совет осуществляет утверждение финансового плана деятельности Организации, внесение в него изменений.

Федеральными законами и Уставом Организации к компетенции Совета может быть отнесено решение иных вопросов.

4.15. Совет вправе по предложению одного или нескольких членов Совета, единоличного исполнительного органа рассмотреть любые вопросы, прямо не отнесенные Уставом к их компетенции, но в силу основной функции Совета (обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана), требующих принятия решения коллегиальным органом управления.

4.16. Члены Совета обязаны присутствовать на его заседаниях. В случае невозможности присутствия на заседаниях Совета по уважительным причинам, члены Совета обязаны уведомить Совет в лице его Председателя о причинах отсутствия на заседании Совета.

Кворум имеется, если на заседании Совета присутствовали (при заочном голосовании - принимали участие) более половины его участников, т.е. не менее 4 (четырёх) человек.

При отсутствии кворума заседание Совета переносится на срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней.

4.17. По вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Совета решение принимается квалифицированным большинством (двумя третями) голосов присутствующих на заседании членов Совета. По вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции – простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета (принявших участие в заочном голосовании).

4.18. При принятии решения по вопросам заключения Организацией сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лица, входящего в состав Совета, голос заинтересованного лица при голосовании не учитывается.

4.19. При принятии решения по вопросам, в которых у лица, входящего в состав Совета, возможен или имеется конфликт интересов, согласно пунктов 1, 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», голос такого лица при голосовании не учитывается.

4.20. Каждый член Совета имеет один голос.

4.21. Члены Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении организации добросовестно и разумно. Члены Совета могут пользоваться услугами Организации на равных условиях с иными лицами (гражданами, организациями). Организация не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.22. В случае если заседание Совета состоялось, кворум имеется, но решение по отдельным вопросам, требующим квалифицированного большинства голосов не принято, указанные вопросы могут быть повторно рассмотрены на внеочередном заседании Совета.

4.23. Члены Совета, иные приглашенные лица могут участвовать в заседании Совета путем использования систем видеоконференц-связи при условии заявленного ими ходатайства об этом и при наличии в Организации технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

Заинтересованное лицо направляет соответствующее ходатайство Председателю Совета не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания.

4.24. По решению Председателя Совета заседание может проводиться путем использования систем видеоконференц-связи. В таком случае Секретарем Совета помимо ведения протокола заседания организуется ведение видеозаписи заседания Совета. Материальный носитель видеозаписи заседания Совета приобщается к протоколу заседания.

4.25. По вопросам, не отнесенным Уставом к вопросам исключительной компетенции Совета, решение может быть принято путем проведения заочного голосования членов Совета в следующем порядке.

4.25.1. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.25.2. Решение о проведении голосования в заочной форме принимается Председателем Совета, в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

4.25.3. В уведомлении о проведении заочного голосования указываются:

- повестка заседания (вопросы, поставленные на голосование);
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень материалов, предоставляемых Совету (при наличии);
- дата направления бюллетеней для голосования;
- дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования;
- адрес приема заполненных бюллетеней для голосования.

4.25.4. Бюллетени для голосования и приложенные к ним материалы высылаются членам Совета по электронной почте или вручаются лично.

В бюллетене для голосования должны содержаться:

- полное наименование Организации;
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования;
- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Совета.

Принявшими участие в голосовании считаются члены Совета, чьи заполненные бюллетени были получены не позднее установленной даты приема бюллетеней.

Количество голосов на основе принятых бюллетеней подсчитывается Секретарем. Протокол составляется и подписывается Председателем и секретарем Совета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания голосования. Копии протокола направляется членам Совета и Учредителю.

4.25.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 сведения о лицах, подписавших протокол.

4.26. Оригиналы протоколов передаются для учета и хранения в Организацию и Учредителю.

5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается решением Учредителя на срок, не превышающий 5 лет.

Трудовой договор от имени Организации с Директором подписывает Учредитель.

5.2. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету, Учредителю.

Полномочия Директора Организации могут быть прекращены досрочно по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, трудовым договором.

За выполнение своих обязанностей Директору Организации выплачивается вознаграждение в виде заработной платы, другие виды материального поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда директора Организации.

5.3. В компетенции Директора Организации находится решение всех вопросов, которые прямо не отнесены к компетенции Учредителя и Совета представителей Учредителя настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации в пределах своих полномочий и обеспечивает исполнение обязательств Организации по ним;
- 2) без доверенности представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления, а также в судах, прокуратуре, иных правоохранительных и налоговых органах;
- 3) осуществляет взаимодействие с международными федерациями, спортивными объединениями, профессиональными спортивными лигами, иными международными и российскими организациями по вопросам деятельности Организации, участвует в проведении заседаний, совещаний, иных организационных мероприятиях указанных организаций;
- 4) выдает доверенности работникам на осуществление отдельных действий от имени Организации;
- 5) открывает расчетные и другие счета в валюте и рублях Российской Федерации в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

- 6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние локальные акты Организации с соблюдением порядка согласования (утверждения) Советом, Учредителем, в том числе: штатное расписание, организационную структуру Организации, Положение об оплате труда работников, режим работы Организации, иные документы, регламентирующие деятельность Организации;
- 7) решает вопросы социального обеспечения и социального страхования работников Организации;
- 8) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы работников Организации (в том числе руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств Организации); распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия; применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, принимает решения о направлении работников Организации в служебные командировки, отпуска, на обучение;
- 10) организует работу по реализации решений органов управления Организации, распорядительных актов государственных органов Российской Федерации;
- 11) на время своего отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки) вправе назначать исполняющего обязанности Директора Организации. В иных случаях Учредитель назначает исполняющего обязанности Директора, который действует в соответствии с настоящим пунктом;
- 12) предоставляет документы Учредителю, Совету по их запросам и для рассмотрения на заседаниях;
- 13) своевременно направляет информацию Председателю Совета о наличии своей заинтересованности в совершении сделки;
- 14) формирует изменения в финансовый план деятельности Организации на текущий финансовый год для корректировки бюджета и для использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования и направляет Совету для принятия решений;
- 15) инициирует созыв внеочередных заседаний Совета лично или через представителей Организации в Совете;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация вправе иметь в собственности или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, земельные участки, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, права на

результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальную собственность), и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления, объем и порядок предоставления которых устанавливается законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, гранты и иные спонсорские средства, предусмотренные условиями заключенных Организацией договоров;

3) доходы, полученные от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от использования имущества Организации;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является принадлежащее ей на праве собственности, приобретенное ею или переданное ей юридическими и физическими лицами имущество и имущественные права.

6.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель Организации не приобретает права собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Контроль финансово - хозяйственной деятельности Организации осуществляется Учредителем и Советом в пределах их компетенции.

6.8. Директор, его заместители, члены Совета обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей деятельности Организации, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в личных и иных целях, отличных от предусмотренных настоящим Уставом.

Перечисленные в первом абзаце настоящего пункта лица признаются заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе, в совершении сделок с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), если они состоят с заинтересованными лицами - организациями в трудовых отношениях, являются их участниками, кредиторами, либо состоят с указанными лицами - гражданами в близких родственных отношениях или являются их кредиторами.

При этом указанные организации или граждане (заинтересованные лица) являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, распоряжаются имуществом,

которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.9. Если лица, перечисленные в пункте 6.8 настоящего Устава, имеют заинтересованность в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Организация, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия Организацией решения о заключении сделки. Соответствующая сделка должна быть одобрена Советом.

6.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.8 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.9 настоящего Устава, по иску Организации или Учредителя может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации, проводится Министерством спорта Красноярского края, Учредителем, контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.12. Организация обязана предоставлять по запросу Министерства спорта Красноярского края, службы финансово-экономического контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палаты Красноярского края информацию и документы, необходимые для осуществления проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также оказывать содействие им при проведении проверок.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Совета, принимаемому в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента их регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.3. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организации прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической налоговой политики осуществляет сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, связанных с деятельностью Организации, включая материалы, представляющие историческую ценность.

9.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Организации ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной власти, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, о системе оплаты их труда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Символикой организации являются несколько эмблем: графически изображений, которые имеют разную форму, словесное обозначение представленное наименованием Организации. Указанные ниже эмблемы используются Организацией для индивидуализации документов Организации полиграфической и рекламной продукции, экипировки команды по регби «Енисей-СТМ», сувенирной продукции, канцелярии.

1. Эмблема состоит из стилизованного регбийного мяча и словесного написания «регбийный клуб «Енисей-СТМ», черного цвета.



2. Эмблема состоит из стилизованного регбийного мяча и словесного написания «регбийный клуб «Енисей-СТМ», синего и темно-синего цвета.



3. Эмблема состоит из стилизованного регбийного мяча и словесного написания «Енисей-СТМ», синего и темно-синего цвета.



Фирменные шевроны (в форме щитов):

4. состоит из стилизованного регбийного мяча и словесного написания «Енисей-СТМ», с использованием синего и белого цвета	5. состоит из стилизованного регбийного мяча и словесного написания «Енисей-СТМ», с использованием белого, серого, синего и черного цвета	6. состоит из стилизованного регбийного мяча и словесного написания «Енисей-СТМ», с использованием синего и белого цвета
--	---	--

4.



5.



6.

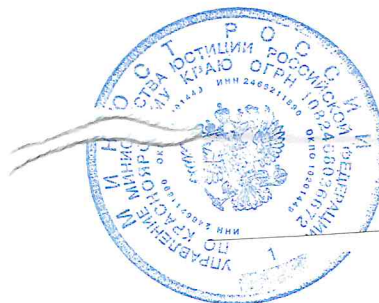


12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией, коллегиальным органом управления, Учредителем.

12.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации
«Регбийный клуб «Енисей-СТМ»
принято Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Красноярскому краю
«13» февраля 2023 года,
учетный номер 2414050309.



Сведения о государственной регистрации
изменений в уставе
Автономной некоммерческой организации
«Регбийный клуб «Енисей-СТМ»
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц «21» февраля 2023 года,
за государственным регистрационным
номером 2232400093870
(ОГРН 1112468049352, дата внесения записи
в ЕГРЮЛ при создании: 19.08.2011).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 19 листов.



Начальник Управления

Л.И. Бычкова

22.02.2023