

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации
 «Регбийный клуб «Енисей-СТМ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Меры совершенствования функционирования АНО РК «Енисей-СТМ»			
1.	Размещение на официальном сайте АНО РК «Енисей-СТМ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	В соответствии с приказом	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения документов
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО РК «Енисей-СТМ»	Директор Главный бухгалтер	Еженедельно
3.	Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения коррупциогенных рисков при рассмотрении обращений граждан	Специалист по кадрам	Постоянно, после поступления первого обращения
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Юрисконсульт	По мере поступления документов
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	Ежеквартально
6.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, в сфере противодействия коррупции	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости; По мере поступления запросов
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путём предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Специалист по кадрам	Регулярно При приёме на работу, при заключении трудового договора

2.	Проведение с работниками АНО РК «Енисей-СТМ» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	Ежеквартально
3.	Формирование в коллективе АНО РК «Енисей-СТМ» обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	Ежеквартально
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников АНО РК «Енисей-СТМ», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора Руководители структурных подразделений	По мере поступлений обращений от работников, при приёме на работу при заключении трудового договора
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора Руководители структурных подразделений	Ежеквартальный мониторинг
6.	Разъяснение работникам норм Положения о конфликте интересов в АНО РК «Енисей-СТМ»	Заместители директора Руководители структурных подразделений	По мере поступления обращений за разъяснениями
7.	Обеспечение соблюдения Положения о конфликте интересов в АНО РК «Енисей-СТМ»	Заместители директора Руководители структурных подразделений	Ежеквартальный мониторинг
8.	Разъяснение работникам норм Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в АНО РК «Енисей-СТМ»	Заместители директора Руководители структурных подразделений	По мере поступления обращений за разъяснениями
9.	Обеспечение соблюдения Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в АНО РК «Енисей-СТМ»	Заместители директора Руководители структурных подразделений	По мере поступления обращений за разъяснениями; По мере необходимости совершить дар или получить в дар подарок
10.	Мониторинг, анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Заместители директора Руководители структурных подразделений	Ежеквартально
11.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников АНО РК «Енисей-СТМ»	Специалист по кадрам	Постоянно

3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

1.	Проведение анализа нарушений работниками АНО РК «Енисей-СТМ» Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения, Положения о конфликте интересов, Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства	Заместитель директора Главный бухгалтер	По мере выявления фактов
2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт АНО РК «Енисей-СТМ»	Специалист по кадрам Юрисконсульт	По мере поступления
3.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников АНО РК «Енисей-СТМ», служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	По мере выявления фактов
4.	Оперативное информирование работников АНО РК «Енисей-СТМ» о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	По мере выявления фактов

4. Результат проделанной работы

1.	Анализ и мониторинг проделанной работы по предпринятым мерам по противодействию коррупции в АНО РК «Енисей-СТМ», который отражен в отчете о проделанной работе по противодействию коррупции	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики АНО РК «Енисей-СТМ»	До 01 февраля следующего года за отчетным
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------